



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico
Servizio Risorse Umane

n. protocollo: *vedi file segnatatura.xml*
Fascicolo n. III.1/F0011-21

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI n. 6 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" – CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA 1 – CCNL "FUNZIONI LOCALI"

Il Dirigente vicario della Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo pubblico

in esecuzione delle Determinazioni dirigenziali n. 2382 del 14.10.2021 e n. 2754 del 12.11.2021;

RENDE NOTO CHE

è indetta una **SELEZIONE PUBBLICA per esami**, scritti e orali, per l'assunzione a tempo **PIENO ed INDETERMINATO** di **n. 6 UNITÀ** di personale con il profilo professionale di "**ASSISTENTE SOCIALE**" – Categoria giuridica **D** – Posizione economica **1** – CCNL "Funzioni locali".

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Art. 1: DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

L'**ASSISTENTE SOCIALE**, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, svolge tra le altre le seguenti mansioni:

- definisce e attiva progetti, interventi e iniziative integrate in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali, nell'ambito delle procedure e delle direttive ricevute dal responsabile di riferimento e nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione;
- nell'ambito di competenza, tiene i rapporti diretti con gli utenti dei servizi socio-assistenziali, elabora progetti individualizzati rivolti all'utenza con verifica dei risultati, in particolare nelle aree afferenti ai minori e alle famiglie, agli anziani, ai disabili, alla marginalità e agli adulti in difficoltà;
- progetta e realizza attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, formula e attua proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro, collabora ad attività di progettazione, gestione e valutazione di interventi e servizi;
- sviluppa progetti e interventi di comunità, in rete con i soggetti del territorio, promuovendo un welfare generativo e di prossimità.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- a. capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
- orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne
 - orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità
 - capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative
 - capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate

- capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali
 - capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni
 - capacità relazionali di tipo tecnico professionale
 - orientamento al lavoro di gruppo
 - orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo
- b. competenze attitudinali
- gestione efficace del tempo
 - efficacia nel ruolo
 - orientamento strategico ed orientamento al risultato
 - gestione dei conflitti
 - gestione efficace della complessità
 - gestione dello stress e pensiero positivo
 - mediazione, negoziazione ed abilità relazionali
- c. conoscenze tecniche:
- principi, e ruolo del servizio sociale: fondamenti storico-culturali e loro evoluzione
 - metodi e tecniche del servizio sociale
 - ordinamento e funzioni dello Stato e degli Enti locali, con riferimento all'area sociale e all'integrazione socio-sanitaria in materia di servizi sociali, con particolare riferimento ai Piani di zona
 - legislazione nazionale e regionale inerente i servizi sociali e relative competenze dei Comuni e degli Ambiti territoriali
 - Diritto e legislazione degli Enti locali
 - aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali afferenti alle aree Tutela Minori, Anziani, Disabili, interventi di sostegno a nuclei familiari fragili/adulti in difficoltà
 - nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile
 - diritti e doveri del pubblico dipendente

Art. 2: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a. Cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare:
- gli italiani non appartenenti alla Repubblica (art. 51 della Costituzione italiana)
 - ai sensi del combinato disposto tra l'art. 38 (commi 1 e 3-bis) del D.lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, i Cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), ovvero i Cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.
- Ai non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana** (art. 38, comma 3-ter del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 3, comma 1c) del DPCM n. 174/1994), che verrà accertata durante lo svolgimento delle prove d'esame.
- b. età non inferiore agli anni diciotto alla data di scadenza del bando e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- c. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (art. 3, lett. a) del DPCM n. 174/1994)
- d. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- e. idoneità fisica alle mansioni relative al profilo lavorativo messo a selezione, fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio.
Si precisa che, considerata la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alla mansione messa a bando
- f. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego
- g. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una Pubblica Amministrazione
- h. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento, disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001

- i. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione
- j. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001
- k. per i Cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari
- l. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio
- m. possesso della patente di guida di categoria B

Requisiti specifici:

1. possesso di **uno dei seguenti titoli di studio** (o equiparato), rilasciati a norma dell'ordinamento scolastico vigente italiano, ovvero titolo di studio equivalente o equipollente, ai sensi di Legge:
 - **Laurea triennale**, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla **classe 6: Scienze del Servizio Sociale**
 - **Laurea triennale**, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla **classe L-39: Servizio Sociale**
 - **Laurea specialistica**, di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999, appartenente alla **classe 57/S: Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali**
 - **Laurea magistrale**, di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004, appartenente alla **classe LM/87: Servizio sociale e politiche sociali**
 - **Diploma di Laurea**, di cui all'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999, in **Servizio Sociale**
 - **Diploma universitario in Servizio sociale**, di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990
 - **Diploma di Assistente sociale**, abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.
2. essere iscritti all'**Albo professionale** degli **Assistenti Sociali**.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3: PROFILO PROFESSIONALE e TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori assunti in servizio saranno inquadrati nel **profilo professionale e giuridico di "ASSISTENTE SOCIALE" – Categoria giuridica D – Posizione economia 1 – Area servizi socio assistenziali – C.C.N.L. "Funzioni locali"**.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'art. 3 "*Sistema di classificazione del personale*" e all'allegato A) del C.C.N.L. "*Regioni ed Autonomie Locali*" del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 "*Conferma del sistema di classificazione*" del C.C.N.L. "*Funzioni Locali*" del 21.05.2018.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto "Funzioni locali" – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata, ai sensi del combinato disposto dall'art. 247, comma 4 e dall'art. 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, entro 15 (quindici) giorni dal giorno successivo

alla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo telematico del Comune di Bergamo e alla contestuale pubblicazione del relativo Avviso di avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami (n. 90 del 12 novembre 2021).

Essendo la pubblicazione avvenuta in data venerdì 12 novembre 2021, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DI SABATO 27 NOVEMBRE 2021.**

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it. La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito www.comune.bergamo.it, è necessario possedere SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: www.comune.bergamo.it
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..."
- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico" dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)
- inviare l'istanza. Il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Bando
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021
- l'eventuale possesso della "riserva prioritaria" a favore delle Forze Armate, ai sensi della normativa vigente

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF/A):

- il curriculum vitae, quale parte integrante della stessa (obbligatorio per tutti i candidati)
- documento attestante il possesso della riserva a favore della FF.AA., per i candidati beneficiari della stessa

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il **numero verde di assistenza 800.29.21.10**, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

Art. 5: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente concorso è stata nominata con Determinazione dirigenziale n. 2754 del 12.11.2021, ed è così composta:

- **GASPARE PASSANANTE** – Dirigente (Direzione Servizi socio-educativi – *ad interim*): Presidente
- **GABRIELLA PAGANELLI** – Istruttore direttivo amministrativo (PO Servizio Ufficio di Piano, Supporto amministrativo servizi sociali, Accademia Belle Arti, PASS): Componente
- **ELENA LAZZARI** – Esperto servizi socio-assistenziali ed educativi (PO Servizio Servizi sociale a favore di minori, anziani, adulti e famiglie): Componente
- **MONIA CALZOLI** – Istruttore amministrativo: segretaria verbalizzante
- **ANNA REGAZZONI** – Istruttore amministrativo: segretaria verbalizzante

La presente Commissione potrà altresì essere integrata con ulteriori componenti, per la verifica delle competenze informatiche e in lingua inglese.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Art. 6: PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in **1 (una) prova scritta** e in **1 (una) prova orale** (art. 10, co. 1, lett. a) del D.L. n. 44/2021, convertito con modificazione dalla Legge n. 76/2021).

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Prova scritta

A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova potrà consistere in quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, in un elaborato o progetto, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato.

Prova orale

La prova consisterà in un colloquio, durante il quale saranno verificate le abilità, le conoscenze tecniche di cui al presente Bando, le competenze, le capacità e le soft skills del candidato, anche sotto l'aspetto motivazionale ed attitudinale.

Durante le prove, verranno altresì verificate le capacità informatiche e linguistiche, in lingua inglese (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001).

Il **punteggio finale di merito** attribuito in graduatoria è determinato dalla somma del **punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale**.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove è considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 7: DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La **prova scritta** si svolgerà, in presenza, **giovedì 9 dicembre 2021** presso **SELEXI TEST CENTER**.

“Selexi Test Center” si trova nel “Centro Direzionale Valtorta” in via Gerolamo Vida, 11 – 20127 – Milano.

Indicazioni per raggiungere la struttura:

- con i mezzi pubblici:
 - metropolitana: Linea Rossa (M1) - fermata Turro
 - autobus: Linea 44 - fermata Q.re Turro
- in macchina: nei pressi di Piazzale Loreto. Per chi arriva da fuori Milano, a pochi km dall'uscita Palmanova (Tangenziale Est di Milano).
- in treno: raggiungibile comodamente dalla Stazione Centrale.

Maggiori dettagli sono disponibili sul sito della struttura: <https://www.selexitestcenter.it>

L'orario di convocazione e le modalità di svolgimento, con specifico riferimento ai protocolli *anti-COVID* vigenti, verranno successivamente definiti con specifica comunicazione.

La **prova orale**, in presenza, si svolgerà presso la **SALA CONSILIARE del COMUNE di BERGAMO**, presso Palazzo Frizzoni (1° piano) in piazza Matteotti, 27 – Bergamo, nelle seguenti date:

- **venerdì 17 dicembre 2021**
- **lunedì 20 dicembre 2021**
- **martedì 21 dicembre 2021**

Con riferimento ai protocolli *anti-COVID* vigenti, i candidati ammessi all'orale saranno convocati a gruppi, con successive comunicazioni.

In caso di necessità organizzative, ovvero connesse all'attuale situazione di emergenza sanitaria, le prove – sia scritta, sia orale – potranno essere convocate, su decisione della Commissione esaminatrice, in modalità "da remoto" anziché "in presenza", come attualmente previsto. I candidati, iscrivendosi al presente bando di concorso, accettano questa possibilità, consapevoli che in tal caso devono essere in possesso della strumentazione informatica necessaria per lo svolgimento delle prove da remoto (PC con webcam, smartphone, connessione internet stabile).

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 8: VARIAZIONI AL CALENDARIO e COMUNICAZIONI

Eventuali variazioni al programma di cui all'art. 7, con l'indicazione di tutti i dettagli, saranno comunicate **con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario** rispetto alle nuove date stabilite, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'Albo telematico e sul **sito web istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it**, nella sezione "bandi di concorso" > **selezionare il concorso in oggetto** > sezione "Bando e comunicazioni".

Anche tutte le ulteriori informazioni inerenti alla presente selezione saranno comunicate mediante la predetta modalità. **Tale pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione obbligatorie, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Art. 9: GRADUATORIA, RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA e PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito al punto 6: somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale).

Tre (3) posti messi a concorso (ossia il 50% dei posti complessivi messi a bando) sono prioritariamente riservati a favore delle Forze Armate, ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.lgs. n. 66/2010. Nel caso in cui, tra gli idonei nella graduatoria finale di merito non vi siano candidati che abbiano titolo ad usufruire della suddetta riserva, l'Amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza

minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Bergamo, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

Art. 10: COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione "bandi di concorso" e all'Albo pretorio telematico. Non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatoria ai candidati.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Art. 11: DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 44/2021, dal D.L. n. 80/2021 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Il vigente Regolamento (n. 87) sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Presidente della Commissione esaminatrice Dott. GASPARE PASSANANTE.

Art. 12: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo, Dott. ALESSANDRO FRANCONI: dpo@comune.bergamo.it
- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo – piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo – segreteriapersonale@comune.bergamo.it – PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

Art. 13: CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Comune di Bergamo – Servizio Risorse Umane

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo

035.399.611 – 035.399.570 – segreteriapersonale@comune.bergamo.it

Bergamo, venerdì 12 novembre 2021

Per il Dirigente della
Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico

Il Dirigente vicario
Dott. Corrado Viscardi *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005