



# Comune di Torre di Mosto

Città Metropolitana di Venezia

Piazza Indipendenza, 1 – c.a.p. 30020 - Tel. 0421/324440 – fax 0421/324397  
P.I./C.F.: 00617460274 – www.comune.torredimosto.ve.it  
Pec: [protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it)

\*\*\*\*\* oo \*\*\*\*\*

Prot. n. 7332

Lì, 10 settembre 2021

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

### PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 15-10-2021

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 09.09.2021 con la quale sono state approvate le modifiche al "programma triennale fabbisogno del personale 2021-2023", ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;
- In esecuzione della propria determinazione n. 272 in data 10.09.2021;

#### rende noto

E' indetto **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di **assistente sociale**, Categoria D1 - CCNL Funzioni Locali, presso il Settore 3: Servizi alla persona – Ufficio Assistenza Sociale.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di Torre di Mosto.

L'Amministrazione comunale ha assolto agli obblighi previsti dall'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **1) Requisiti specifici per l'ammissione – Titoli di accesso**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- **diploma di laurea** in "Servizio sociale" rilasciato in base agli ordinamenti didattici antecedenti al D.M. 509/1999 o titolo di laurea equiparata o equipollente o altro titolo idoneo all'iscrizione professionale dell'ordine degli assistenti sociali;
- **iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.**
- **patente cat. B;**

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 8 della legge n. 35/2012.

#### **2) Requisiti generali per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2011, n. 165;
- b) I cittadini degli Stati di cui al punto precedente, diversi dall'Italia, devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) età non inferiore ad anni 18 né superiore ad anni 65; il limite minimo e quello massimo devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di Assistente sociale;
- e) godimento dei diritti politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;
- f) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- g) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo;
- j) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- m) l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630, come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, disponibile al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'art. 3, comma 4bis del D.L. n. 80/2021, conv. L. 113 del 06/08/2021.

**3) Presentazione della domanda**

Per la partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 15 ottobre 2021** la domanda redatta esclusivamente sul modello allegato al presente avviso indirizzata a:  
 COMUNE DI TORRE DI MOSTO, Piazza Indipendenza, 1 – 30020 - TORRE DI MOSTO (VE).

La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune, Piazza Indipendenza, 1 – 30020 - TORRE DI MOSTO (VE)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tassativamente entro la data e l'ora della scadenza (a tal fine non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante).
- a mezzo PEC, da utenza personale di posta elettronica **certificata** del candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.torredimosto.ve@pecveneto.it).

L'inoltro della domanda di concorso tramite utenza di posta elettronica certificata personale è sufficiente a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno considerate valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate (come ad es. l'invio per posta elettronica da un'utenza certificata diversa da quella personale, oppure l'invio da una casella di posta elettronica non certificata).

**La mail-PEC dovrà avere per oggetto: "Domanda Concorso per Assistente Sociale – Cognome e nome", ed il file contenente la domanda dovrà essere unico per tutti i documenti e dovrà avere formato .pdf.**

Le domande pervenute al protocollo comunale, con qualsiasi mezzo, oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.**

Si precisa che la domanda di partecipazione redatta sul modello allegato è valevole come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari; titolo di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per quanto concerne la mancata destituzione – dispensa - decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o precedenza.

Qualora, a seguito di verifiche effettuate d'ufficio, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76.

#### **4) Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di €. 10,00= da effettuarsi con versamento sul conto di Tesoreria, intestato al Comune di Torre di Mosto - **cod. IBAN IT 85 S 05336 36360 000030256272** presso BANCA POPOLARE FRIULADRIA – CREDIT AGRICOLE.

#### **5) Allegati**

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Curriculum personale dettagliato, datato e debitamente firmato dall'interessato;
2. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
3. Copia fotostatica di un valido documento di identità personale.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto 3) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli né di autenticare la sottoscrizione della domanda, o a mezzo dichiarazione sostitutiva allegata ed espressamente richiamata nella domanda stessa.

I titoli che danno diritto a preferenza (art. 5 D.P.R. 487/94) devono essere o dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o allegati in copia alla domanda, così come la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove da parte dei candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992.

Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere rese in modo esplicito e preciso.

#### **5.1) Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

**Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:**

- a) •la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con una delle modalità previste dalla normativa vigente;
- b) •l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- c) •la presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza.
- d) •l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- e) •il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa.

#### **6) Programma d'esame**

**L'esame consisterà in una prova scritte e una prova orale, da rendersi in presenza, nella sede concorsuale di Torre di Mosto, salvo esigenze legate alla situazione epidemiologica da Covid-19, sulle seguenti materie:**

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- elementi del diritto di famiglia e impatto sulle politiche sociali;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo inclusi il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- rapporto di lavoro nell'Ente Locale e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- attività proprie della figura dell'Assistente sociale previste dalle normative nazionali e regionali in materia di contrasto alla povertà;

Breve prova diretta ad accertare conoscenze di base di informatica e di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

#### **7) Prove d'esame**

La **prova scritta** consisterà:

a) nella risoluzione di quesito/i (a risposta sintetica e/o articolata, ovvero a risposta multipla) inerente /i gli argomenti d'esame sopra riportati e sarà diretta ad accertare la completezza delle conoscenze professionali dei candidati unitamente alla **capacità** di sintesi.

b) nella risoluzione di quesito/i a contenuto prevalentemente pratico-attitudinale, intesi ad accertare la capacità del candidato di **applicare** il bagaglio di conoscenze teoriche alla definizione di casi concreti, relativamente alle funzioni e competenze inerenti il profilo professionale, nonché ad accertare le competenze di tipo organizzativo connesse alla posizione lavorativa.

Tale prova potrà riguardare:

- la redazione di atti o provvedimenti;
- l'individuazione di interventi idonei, quali soluzioni per problemi di carattere socio-assistenziale;
- studio sociale di un caso, con diagnosi e valutazione della situazione;
- predisposizione di un colloquio per la raccolta di informazioni.

Durante lo svolgimento della prova scritta potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La **prova orale** verterà sulle materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame, per verificare le competenze organizzative, lo spirito di iniziativa, le capacità gestionali e decisionali in relazione a situazioni mediamente complesse, impreviste o anomale.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 18/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

#### **8) Calendario delle prove**

**La prova scritta** si svolgerà **lunedì 25 ottobre 2021** a partire dalle **ore 9,00**, in Torre di Mosto, presso la palestra della Scuola E. Filiberto, Via Asilo n. 3.

**La prova orale** si svolgerà **sabato 30 ottobre 2021** a partire dalle **ore 9,00** presso la sala consiliare del Municipio, in

Piazza Indipendenza n. 1.

Eventuali modifiche alle date e sedi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Torre di Mosto ([www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it) – Sezione: Bandi di concorso), **con un preavviso di otto giorni**, con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale. Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Per avere accesso alle prove, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, esibire la Certificazione verde COVID-19 ("Green Pass") ovvero un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Dovranno altresì sottoporsi alle prescrizioni del protocollo Covid-19 (misura della temperatura frontale, igienizzazione delle mani, indossare mascherina coprente naso e bocca);

**Gli esiti** delle prove scritte verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso **sul sito Internet del Comune di Torre di Mosto**: [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it) - Sezione bandi di concorso.

**La pubblicazione del predetto avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

### **9) Valutazione delle prove e dei titoli**

La valutazione sarà svolta da una Commissione esaminatrice appositamente nominata. Essa valuterà ciascuna prova d'esame in trentesimi e attribuirà ai titoli ammessi i seguenti punteggi:

- a) Titolo di studio (massimo 1 punto)
- b) Titoli di servizio (massimo 5 punti)
- c) Titoli vari (massimo 2 punti)
- d) Curriculum (massimo 2 punti)

Ai sensi dell'art. 6 comma 3 L. n. 230/98 è valutabile, tra i titoli di servizio, anche il periodo svolto quale servizio di leva, con punteggio previsto per gli impieghi presso gli enti pubblici.

Ai fini della valutazione dei titoli, nel caso di presentazioni di dichiarazioni sostitutive, è necessario che il candidato dichiari espressamente:

- per il titolo di studio, la votazione conseguita;
- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o datori di lavoro privati, l'esatto periodo, la qualifica/categoria rivestita e la tipologia di lavoro (tempo pieno, part-time al \_\_%);
- per il servizio militare, l'esatta durata e le mansioni svolte;
- per altri titoli e documenti, tutte le indicazioni necessarie e utili ai fini della loro valutazione (es. in caso di corsi: esatta durata e numero complessivo ore, ente organizzatore, materie trattate, superamento dell'eventuale esame finale).

### **10) Graduatoria**

La graduatoria sarà formata da apposita Commissione giudicatrice sommando i titoli e il punteggio delle prove.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e all'indirizzo internet [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it).

Il Responsabile del Servizio Personale approverà la graduatoria di merito, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, (entro 30 giorni dalla comunicazione pena la decadenza, salvo eventuale proroga motivata,) in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale della categoria per la quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di sei mesi. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del

certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l' idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico del lavoro dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

#### **11) Riserve.**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del primo candidato idoneo in relazione alla disponibilità finanziaria dell'Ente e/o alle mutate esigenze di fabbisogno di personale.

#### **12) Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento comunale dei concorsi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **13) Trattamento dei dati personali**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quello successivo di assunzione del vincitore e/o, degli idonei. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge (ad es. per consentire assunzioni da parte di altri Enti in accordo con il Comune di Torre di Mosto); essi non saranno trasferiti in paesi terzi. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciutigli dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio comunale che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Titolare del trattamento è il Comune di Torre di Mosto, tel. 0421-324440, e-mail: [protocollo@comune.torredimosto.ve.it](mailto:protocollo@comune.torredimosto.ve.it) ; responsabile del trattamento è il Segretario Comunale pro tempore dr. Forlin Luigia Maria - tel. 0421-324440 e-mail [info@torredimosto.it](mailto:info@torredimosto.it); responsabile protezione dati è il dott. Mauro Albertini presso lo Studio Legale Albertini e Associati, con sede in Venezia-Mestre, Via Torino n. 180/A, telefono 041.5028175, fax 041.942126, e-mail: [dpo@albertinieassociati.it](mailto:dpo@albertinieassociati.it) - PEC [albertinieassociati@pec.it](mailto:albertinieassociati@pec.it)

#### **14) Informazioni**

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Protocollo - Sede Municipale, tel. 0421-324440; è altresì disponibile nel sito internet del Comune di Torre di Mosto: [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it) .

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria - tel. 0421-324440 int. 7.

Torre di Mosto, 10 settembre 2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Mara Clementi

Al Comune di Torre di Mosto  
Piazza Indipendenza n. 1  
30020 - TORRE DI MOSTO (VE)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL  
CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ASSISTENTE SOCIALE  
CAT. D1, CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il  
....., a ..... (pr. ....), residente in  
....., via/piazza ....., n. .... C.F. n.  
....., reperibile al numero telefonico ....., indirizzo e-mail  
...../PEC .....

preso visione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" – cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, con prot. n. 7332 in data 10/09/2021,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso pubblico indicato in oggetto. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni di natura penale previste dagli articoli 75 e 76 del citato decreto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la mia responsabilità,

**DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano, con rif. a quanto prescritto nel bando)

1)  di essere cittadino/a italiano/a

ovvero (se non italiano/a)

di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ..... e godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero

di essere cittadino/a di paesi terzi, titolare:  del diritto di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;  dello status di rifugiato;  dello status di protezione sussidiaria;  di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza,

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di (indicare il comune di residenza)

3)  di essere fisicamente idoneo/a all'impiego

3a)  di appartenere alle categorie protette (indicare la categoria di appartenenza) \_\_\_\_\_

oppure,

3b)  di essere in possesso di certificazione di DSA e quindi di indicare, di seguito, la modalità alternativa di svolgimento delle prove come disposto dall'art. 3, comma 4bis del D.L. n. 80/2021 conv L. 113/21:

4)  di non aver riportato condanne penali;

5)  di non essere incorso/a in procedimenti penali che comportano la destituzione da pubblici uffici;

6)  di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale o licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare per scarso rendimento;

7)  di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari avendo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

**D I C H I A R A** inoltre

– di essere in possesso del seguente titolo di studio:

**Diploma di laurea in** (precisare la laurea e/o il diploma di laurea conseguiti **con relativa classe**)

\_\_\_\_\_

triennale: conseguita/o il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

magistrale (specialistica): conseguita/o il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**altri titoli** (specificare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti sociali istituito ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.03.1993, n. 84: n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

di essere in possesso della patente di cat. B

– lingua straniera prescelta per la prova orale, indicare fra:

inglese  francese

di accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso;

di accettare tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme vigenti;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportata nel bando di concorso;

Dichiarazione sui requisiti di precedenza o preferenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Chiede che le comunicazioni siano inviate al seguente indirizzo e-mail (scrivere chiaro e leggibile):

\_\_\_\_\_

Dichiara di conoscere che la nomina è subordinata alle disposizioni di legge, in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima.

**Allega la seguente documentazione:**

**1) curriculum vitae (datato e firmato);**

**2) copia della ricevuta della tassa di concorso.**

**3) copia carta d'identità**

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_