



**COMUNE DI BELLUNO**  
Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



Avviso di selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato - sia tempo pieno che tempo parziale- con profilo professionale di **educatore asilo nido**, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali.

Prot. 58944/21

## IL COORDINATORE AMBITO RISORSE E SERVIZI ALLA PERSONA

### Visti:

- gli artt. 50 e 51 del vigente CCNL comparto Funzioni Locali;
- il d. lgs. n. 81/2015, in particolare gli articoli 19 e seguenti;
- l'art. 36 del d. lgs. n. 165/2001;

**Premesso che** con deliberazione della giunta comunale n. 43 dell'8/3/2021, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, è stata prevista, nella relazione allegata, la possibilità di procedere alle assunzioni a tempo determinato che si rendono necessarie in base alle esigenze straordinarie che si presenteranno, nel rispetto dei limiti di legge;

**Considerato che**, con riferimento al mantenimento del rapporto educatore/bambino, per garantire continuità ai servizi educativi e la piena funzionalità dell'asilo nido comunale, si rende necessario adeguare l'organico in ragione delle assenze di personale di ruolo con diritto alla conservazione del posto in attuazione dei parametri previsti dalla Legge Regionale 23 aprile 1990 n. 32 e s.m.i., procedendo con il conferimento di supplenze temporanee;

**Vista** la determinazione n. 1258 del 14/12/2021 con cui è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

### RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato - sia a tempo pieno che tempo parziale - con profilo di educatore di asilo nido, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali.

Ai sensi del d. lgs. n. 11.04.2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d. lgs. n. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

La riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 non opera in quanto sono già avviate le procedure per la copertura della quota d'obbligo ex art. 9, comma 1 l. 68/1999.

La riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014 citato.

### art. 1 – trattamento economico

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria C, ccnl comparto Funzioni Locali. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

## art. 2– requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

**1. cittadinanza italiana** o di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001.

**2. età** non inferiore agli anni 18;

**3. titolo di studio:** a partire dall'anno scolastico 2019/2020, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 107/2015 e dal d.lgs.vo n. 65/13.4.2017, art. 14, comma 3, l'accesso ai posti di educatore asilo nido è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari. Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore asilo nido i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro la data di entrata in vigore del suddetto decreto (in vigore dal 31.05.2017).

Pertanto sono ammessi anche i seguenti titoli di studio:

titoli previsti dall'art. 15 della L.R. 23.04.1990 n. 32, così come modificato dall'art. 1 della L.R. 18.11.2005 n. 14 e dalla DGR n. 84/2007 e DGR n. 2179/2011:

diploma di vigilatrice d'infanzia

diploma di puericultrice

diploma di scuola magistrale di grado preparatorio (diploma di maestra d'asilo)

diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio

diploma di qualifica di assistente per l'infanzia

diploma di qualifica di operatore dei servizi sociali

diploma di istituto magistrale (maturità magistrale)

diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico

diploma di maturità di assistente di comunità infantile

diploma di maturità per tecnico dei servizi sociali

diploma di maturità di tecnico per i servizi sociali-indirizzo esperto in attività ludico espressive

diploma di dirigente di comunità

diploma di liceo pedagogico-sociale

diploma di liceo-psico-pedagogico Brocca (no indirizzo linguistico)

diploma di liceo delle scienze sociali

diploma di liceo delle scienze umane

diploma "progetto Egeria"

diploma liceo della comunicazione-opzione sociale

diploma I.P.S. indirizzo "servizio socio-sanitari"

diploma di laurea in pedagogia (vecchio ordinamento)

diploma di laurea in scienze dell'educazione (vecchio ordinamento)

diploma di laurea in scienze della formazione primaria (vecchio ordinamento)

diploma di laurea in psicologia (vecchio ordinamento)

lauree di I e II livello in scienze psicologiche, dell'educazione e della formazione (nuovo ordinamento DM n. 509/199 e DM n. 270/2004).

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competente. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

**4. godimento dei diritti civili e politici;**

**5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

**6. assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;

**7. assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;

**8. idoneità fisica all'impiego:** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore in base alla normativa vigente;

**9. patente di guida di tipo B.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### art. 3 – domanda di ammissione alla selezione

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: qualsiasi sia la modalità** utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente **pervenire** al protocollo **entro il giorno 7 (sette) gennaio 2022**.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. presentata direttamente all'area Servizi Generali (Archivio, Protocollo e Mess) –Piazza Duomo n. 1 Belluno- negli orari di apertura al pubblico (da lunedì al venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00)
2. raccomandata A/R trasmessa al seguente indirizzo: Comune di Belluno – area Personale – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno -
3. trasmessa per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo: [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net). In questo caso i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale). L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. **Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda dovrà consistere in un unico file, in formato PDF. Non saranno ammessi file con altra estensione (a titolo esemplificativo .jpeg)**

In caso di presentazione della domanda in forma cartacea la data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data apposti dall'ufficio protocollo del Comune di Belluno al momento del ricevimento della domanda. In caso di spedizione postale non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

In caso di presentazione per via telematica la data di presentazione sarà considerata quella di ricezione della pec.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), riportando tutte le indicazioni in esso richieste e sottoscritta con firma per esteso, senza autenticazione, con allegata la fotocopia di un documento di identità.

Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia di un documento in corso di validità;
- provvedimento normativo di equipollenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero;
- (facoltativamente) la copia del titolo di studio e degli attestati di servizio (vedasi art. 5).

#### art. 4 – ammissione/esclusione dei candidati

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre la scadenze indicata nell'avviso ;
- la mancata sottoscrizione della domanda (fatto salvo quanto indicato all'art. 3 relativamente alla trasmissione via PEC tramite casella personale);
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili dai documenti allegati);
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

#### art. 5 – criteri di valutazione dei titoli

Tra tutti coloro che presenteranno domanda valida nei termini, verrà formata una graduatoria sulla base dei seguenti titoli che i candidati dovranno dichiarare nella domanda:

1. voto nel titolo di studio indicato nella domanda;
2. rapporti di lavoro dipendente , come sotto specificato.

Alla **votazione** conseguita nel **titolo di studio** è attribuito un punteggio **fino ad un massimo di 4 punti**, come da tabella (non si tiene conto della eventuale lode):

da 60 a 70 su 100, ovvero equivalente su altra scala *	punti 1
da 71 a 80 su 100, ovvero equivalente su altra scala *	punti 2
da 81 a 90 su 100, ovvero equivalente su altra scala *	punti 3
da 91 a 100 su 100, ovvero equivalente su altra scala *	punti 4

(\* nota: nel calcolare il voto equivalente su altra scala, si terrà conto di due decimali dopo la virgola, senza altre approssimazioni)

**Il punteggio che verrà valutato sarà unicamente quello relativo al titolo di studio indicato nella domanda in base al quale si accede alla selezione. Il candidato dovrà a tal proposito indicare un solo titolo di studio (in caso contrario sarà comunque preso in considerazione quello scritto per primo nella domanda).**

**Per i titoli di servizio** saranno attribuiti **al massimo 6 punti**. Saranno considerati esclusivamente i rapporti di lavoro subordinato. Verranno attribuiti 0,5 punti per ciascun periodo di lavoro, anche non continuativo, di sei mesi prestato sia in strutture pubbliche che private nelle stesse mansioni oggetto dei posti da coprire. Verranno attribuiti 0,25 punti per per ciascun periodo di lavoro, anche non continuativo, di sei mesi prestato sia in strutture sia pubbliche che private con mansioni di insegnante di scuola dell'infanzia. Nel caso di rapporto di lavoro a tempo parziale il punteggio attribuito verrà riproporzionato.

Per la valutazione dei titoli si terrà conto esclusivamente di quanto indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. E' pertanto onere del candidato indicare nel modo più accurato possibile i periodi di servizio svolti fornendo tutti i dati richiesti nel modello di domanda di partecipazione di cui all'allegato 1.

**Esclusivamente allo scopo di velocizzare le procedure di verifica dei titoli posseduti in vista di eventuale assunzione si invitano i candidati, su base volontaria, ad allegare alla domanda la copia del titolo di studio e degli attestati di servizio.**

## **art. 6 – graduatoria finale**

La graduatoria finale della selezione sarà approvata con determinazione del dirigente dell'ambito Risorse e Servizi alla Persona. Il punteggio finale assegnato a ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi relativi ai titoli di studio e di servizio.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, dell'art. 5 del citato DPR n. 487/94 (allegato 2).

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* del Comune di Belluno e avrà validità per due anni dalla data di pubblicazione - fatte salve eventuali modifiche di legge. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito della selezione, con valore di notifica.

Per ogni nuova assunzione la graduatoria viene utilizzata nell'ordine determinato dai punteggi conseguiti.

**L'offerta di assunzione verrà formulata attraverso comunicazione alla casella di posta elettronica indicata dal candidato nella domanda. Nel caso di mancato riscontro nel termine di un giorno lavorativo il candidato sarà considerato rinunciatario.**

**La mancata accettazione non dà comunque luogo alla cancellazione dalla graduatoria o alla modifica della posizione.**

**Per ogni nuova assunzione la graduatoria viene utilizzata nell'ordine determinato dai punteggi conseguiti, ripartendo dal primo classificato e non considerando i candidati che hanno già in essere un rapporto di lavoro dipendente con il comune di Belluno, attivato a seguito di un precedente utilizzo della medesima graduatoria.**

Si dà atto che con determinazione n. 698 del 4/9/2019 l'Ente ha costituito un'analogha graduatoria che potrà essere eventualmente utilizzata nei limiti della sua validità temporale in subordine rispetto a quella formata con la presente procedura.

## **art. 7 – entrata in servizio**

L'assunzione di cui al presente avviso verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni di cui al d. lgs. n. 81/2015 e del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali.

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Comune di Belluno provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica dei titoli di servizio, di preferenza e/o riserva, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione presso il Comune di Belluno al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

## **art. 8– responsabile del procedimento e termini procedimento**

Ai sensi della L. n. 241/1990 il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento con decorrenza dall'atto di presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato.

Si informa che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Sergio Gallo tel. 0437.913481 email [sgallo@comune.belluno.it](mailto:sgallo@comune.belluno.it)

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'area Personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it)

## **art. 9 - disposizioni generali**

Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare la procedura selettiva o di riaprirne i termini in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, in applicazione del DPR 28.12.2000 n. 445.

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'area Personale del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913274 e tel. 0437.913280

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: [personale@comune.belluno.it](mailto:personale@comune.belluno.it)

## **art. 10 – informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Belluno, è necessario fornire le seguenti informazioni:

### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

<b>Titolare del trattamento dei dati:</b>	Comune di Belluno Coordinatore Ambito Risorse e Servizi alla Persona dott. Sergio Gallo pec: <a href="mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net">belluno.bl@cert.ip-veneto.net</a>
<b>Responsabile della Protezione dei Dati:</b>	<a href="mailto:dpo@comune.belluno.it">dpo@comune.belluno.it</a>

### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alla procedura selettiva cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Belluno coinvolto nel procedimento e ai componenti di eventuali commissioni designati dall'amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

### **3. Categoria di dati e loro fonte**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail etc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute: idoneità all'impiego).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre autorità pubbliche e/o altri soggetti giuridici (uffici del comune di residenza, istituti scolastici/università/ autorità giudiziaria etc.).

#### **4. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

#### **5. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dall'accesso accidentale o illegale.

Il trattamento sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### **6. Comunicazione, diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Belluno coinvolto nel procedimento, alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal titolare responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i responsabili del trattamento nominati dal titolare.

#### **7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso ambasciate o consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

#### **8. Obbligo di conferimento di dati personali**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi alla procedura selettiva, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

#### **9. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

#### **10. Diritti dell'Interessato**

A certe condizioni, l'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare.

A tal fine può rivolgersi a: Comune di Belluno, ambito Risorse e Servizi alla Persona- area Personale e al responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del regolamento UE 2016/679.

Il titolare, Comune di Belluno, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazioni necessarie.

### **11. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana – Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Belluno, 15 dicembre 2021

Il coordinatore ambito Risorse e Servizi alla Persona  
f.to dott. Sergio Gallo

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato - sia tempo pieno che tempo parziale- con profilo professionale di **educatore asilo nido**, ctg. C, ccnl comparto Funzioni Locali.

ALL'AREA PERSONALE  
DEL COMUNE DI BELLUNO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_.
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/ a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

*oppure*

- di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere consapevole che, ai sensi del d.lgs. 81/2008, sarà sottoposto/a a visita medica tesa a constatare l'idoneità alla mansione cui sarà destinato/a e che il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

- [ ] di non aver riportato condanne penali;

*oppure*

- [ ] di aver ricevuto le seguenti condanne (*specificare titolo del reato e entità della pena principale e di quella accessoria e indicare se è intervenuta la riabilitazione*)

.....  
.....  
.....  
.....

- di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (anche ai sensi del d.lgs. 235/2012, art. 10);

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato o interdetto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica

amministrazione;

- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R n.3 del 10.1.1957;

- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985*);

- di accettare senza riserve le modalità di selezione previste dall'avviso pubblico e tutte le disposizioni in esso contenute;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (*i dati si devono riferire a **uno solo** dei titoli richiesti dall'art. 2 dell'avviso di selezione*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione finale di punti \_\_\_\_\_ su \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della patente di guida di tipo B, rilasciata da \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_

- di aver svolto i seguenti periodi di servizio rilevanti ai sensi dell'art 2 dell'avviso di selezione:

1) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con mansioni di (*contrassegnare a seconda del caso*):

educatore di asilo nido,

insegnante di scuola dell'infanzia,

a tempo (*indicare se pieno o parziale e nel secondo caso il regime orario*) \_\_\_\_\_

2) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con mansioni di (*contrassegnare a seconda del caso*):

educatore di asilo nido,

insegnante di scuola dell'infanzia,

a tempo (*indicare se pieno o parziale e nel secondo caso il regime orario*) \_\_\_\_\_

3) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con mansioni di (*contrassegnare a seconda del caso*):

educatore di asilo nido,

insegnante di scuola dell'infanzia,

a tempo (*indicare se pieno o parziale e nel secondo caso il regime orario*) \_\_\_\_\_

etc. ...

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487 n. 487/94 (*vedasi allegato 2 dell'avviso di selezione*): \_\_\_\_\_

- di avere diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs.vo n. 66/2010 per la seguente motivazione (*barrare la casella prescelta e allegare copia del certificato di servizio*):

VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 ;

VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;

VFB volontari in ferma breve triennale;

Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

- (in caso di invio tramite PEC, contrassegnare se ricorre il caso- vedasi art. 3, punto 3 dell'avviso di selezione)  
[ ] di trasmettere la presente domanda tramite la propria casella personale di posta elettronica certificata.

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Belluno al trattamento e alla conservazione dei dati personali, ai sensi della vigente normativa, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura selettiva.

Si allegano:

- copia documento d'identità in corso di validità.
- (eventualmente) documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- (facoltativamente) copia dei titoli posseduti.

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.