



COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE

Prot.6115

San Polo di Piave, 08/06/2021

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D (CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) DA IMPIEGARE N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SAN POLO DI PIAVE, N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SALGAREDA E N. 1 PRESSO IL COMUNE CHIARANO (TV)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 4 del 7.1.2021 di “approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022/2023 - revisione della struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 16 del 11.03.2021 con oggetto “modifica della struttura organizzativa dell'ente e del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 - adeguamento piano occupazionale anno 2021”, con la quale è stato integrato il piano occupazionale;

Richiamata la deliberazione di G. C. n. 30 del 30.4.2021 con la quale è stata approvata la “Convenzione tra il Comune di San Polo di Piave, il Comune di Salgareda e di Chiarano per la gestione in forma associata della procedura concorsuale pubblica per la copertura di tre posti del profilo professionale di istruttore direttivo - Assistente Sociale cat. D, posizione economica D1”

Vista la determinazione n. 161 del 08.06.2011 di approvazione del presente Bando e dello schema della domanda di partecipazione;

Dato atto che:

- Il Comune di San Polo di Piave con nota prot. 4335 del 22.4.2021 ha dato comunicazione del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dagli art. 34 e 34 bis D. Lgs n. 165/2001 e smi ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (prot. 4638 del 29.4.2021) e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. n. 56/2019 che prevede, a decorrere dal 07/07/2019: *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni comunali, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D. Lgs. N. 165/2001”*;
- Il Comune di Salgareda con nota prot. 1903 del 19/02/2021 ha dato comunicazione del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dagli art. 34 e 34 bis D. Lgs n. 165/2001 e smi ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (prot. 1998 del 23/02/2021) e non da corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 c. 8 della L. n. 56/2019 che prevede, a decorrere dal 07/07/2019: *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni comunali, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D. Lgs. N. 165/2001”*;
- Per il Comune di Chiarano sottoposto all'esito negativo da parte di Veneto Lavoro della richiesta con nota prot. 2595 del 7.4.2021 con la quale ha dato comunicazione del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dagli art. 34 e 34 bis D. Lgs n. 165/2001; non da corso alla mobilità volontaria ai

sensi dell'art. 3 c. 8 della L. n. 56/2019 che prevede, a decorrere dal 07/07/2019: *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni comunali, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo D. Lgs. N. 165/2001”*;

Richiamato il DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e il D. L. n. 44/2021;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

R E N D E N O T O

che è indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato da impiegare nel seguente modo:

n. 1 presso il Comune di San Polo di Piave, a tempo parziale di 30/36 ore;

n. 1 presso il Comune di Salgareda, a tempo pieno;

n. 1 presso il Comune di Chiarano, a tempo parziale di 25/36 ore;

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria D1.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- **età** non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- **titolo di studio:**
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto

- **iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;
- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **patente di guida di tipo B in corso di validità;**

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per quanto riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA. ai i sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute e deve essere indirizzata e presentata al Comune di San Polo di Piave e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 12:00 del 08/07/2021** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Polo di Piave negli orari di apertura al pubblico;
- A/R indirizzata seguente indirizzo: Comune di San Polo di Piave – Ufficio Personale – Via Mura, 1 - 31020 San Polo di Piave (TV) – farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo del comune;
- Per via telematica mediante da Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.sanpolodipiave@legalmail.it

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di San Polo di Piave **entro le ore 12.00 del 08/07/2021** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune di San Polo di Piave al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, entro lo stesso termine di presentazione della stessa:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi con bonifico intestato alla Tesoreria del Comune di San Polo di Piave, presso Banca Intesa SanPaolo Spa, Filiale di San Polo di Piave, Viale della Repubblica, 58/60 sul seguente **IBAN: IT54Q030691211710000046467** con la seguente causale: TASSA CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE CAT. D
2. fotocopia del documento di identità in corso di validità copia fronte retro;
3. curriculum in formato europeo.

Art. 6

La verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dal presente bando, avviene a cura del Responsabile del Procedimento, prima della convocazione della Commissione esaminatrice.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo. Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
3. l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando;
4. mancanza dei prescritti requisiti;
5. dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda per incompletezza od irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, il concorrente viene invitato a provvedere, entro il termine assegnatogli, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, vengono adottate specifiche misure organizzative finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

Il programma d'esame prevede una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Servizio sociale: finalità, principi, metodi e tecniche
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale
- Il Nuovo Codice Deontologico dell'assistente sociale

- Funzioni e dimensione dell'attività dell'assistente sociale dell'ente locale
 - Le dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e il lavoro di comunità
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale con particolare riferimento alle aree di intervento del servizio sociale comunale
 - L'organizzazione dei Servizi Socio-Sanitari nella Regione Veneto
 - Legislazione in materia socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, disabili, minori, famiglie, immigrazione, contrasto alla violenza di genere
 - Elementi di legislazione nazionale e della Regione Veneto in materia di contrasto alla povertà ed esclusione Sociale
 - Linee Guida per la definizione degli strumenti operativi per la valutazione multidimensionale e per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale previsti dal decreto-legge n. 4 del 2019 relativo al Reddito di Cittadinanza.
 - Elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia
 - Elementi di diritto amministrativo riferiti al procedimento amministrativo, ai provvedimenti ed i contratti nella pubblica amministrazione
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy
 - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - Accertamento della conoscenza della lingua inglese
- a. **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO** consistente nella redazione di un tema e/o nella redazione di un elaborato tecnico e/o predisposizione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica oppure a risposta multipla. PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30
- b. **PROVA ORALE:** la prova orale è costituita da un colloquio sulle materie indicate nel programma d'esame. PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese. La prova d'esame scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

Calendario della prova d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Polo di Piave www.comune.sanpolodipiave.tv.it Sezione: [https://www.comuneweb.it/egov/Spolo/ammTrasparente/Bandi di concorso.html](https://www.comuneweb.it/egov/Spolo/ammTrasparente/Bandi_di_concorso.html)

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Polo di Piave sopramenzionato.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di San Polo di Piave: <https://www.comune.sanpolodipiave.tv.it/> nella sezione dedicata ai concorsi.

Art. 9

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta teorico-pratica
- punteggio ottenuto nella prova orale

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di San Polo di Piave;

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

I Comuni di San Polo di Piave, Salgareda e Chiarano si riservano la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei, *compatibilmente alle disposizioni di legge vigenti*, anche per assunzioni a tempo pieno, secondo quanto previsto dal vigente regolamento, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che concluderanno accordi con il Comune di San Polo di Piave ai sensi della legge n.350 /2003;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia, del comune

Art. 10

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area 2° Finanziaria Servizio Ragioneria, Personale, Tributi ed Economato Rag. Montagner Lionella, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione pubblica, rettificare, revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Art. 11

Ai sensi della legge 196/03 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Ente è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

Il candidato con la presentazione della domanda consente implicitamente che il Responsabile del trattamento utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

Art. 12

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Art. 13

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

telefono: 0422.855106 indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.sanpolodipiave.tv.it

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorso ed Esami e integralmente sul sito: <http://www.comune.sanpolodipiave.tv.it>.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE
Montagner Lionella

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.