



**COMUNE DI MONASTIR  
(Provincia Sud Sardegna)**

**OGGETTO:** bando di concorso pubblico per titoli e colloquio, per assunzione a tempo pieno ed determinato di n. 1 Assistente Sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Richiamate**

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 12.02.2020 con la quale è stato approvato il DUP;
- la Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 12.02.2020 relativa all'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 01 del 04/01/2021 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio e assegnate le risorse ai responsabili di Area;
- il Decreto Sindacale n. 27/2020 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Sociale;

**Attesa** la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

**Dato atto che questo Ente ha provveduto**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 27/01/2021 ad approvare il "Piano triennale delle azioni positive 2021/2023 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006"
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 27/01/2021 ad effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale – anno 2021 dalla quale emerge che il Comune di Monastir non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica, né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 23/02/2021 ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 e effettuare la relativa trasmissione tramite il portale SICO;

**Visti**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n°267 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti CC.NN.LL. per il comparto Regioni ed Enti Locali;
- il D.lgs 25 maggio 2017, n. 75 – Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettera b), c),d) e 17, commi1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018 del 24 aprile 2018;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 66 del 09 giugno 2003;
- il D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 relativo al "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.e ii.;
- lo Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 35 del 16/03/2021, di indizione della presente procedura;

## RENDE NOTO

### Art. 1 – Indizione del concorso pubblico

E' indetto un concorso pubblico per titoli e colloquio, per assunzione a tempo pieno ed determinato di n. 1 Assistente Sociale, categoria giuridica D, posizione economica D1.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" stabiliscono che si applichi in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, la riserva del 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001; i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Si da atto, ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, che essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA."

I posti riservati di cui al precedente paragrafo, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

### Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo di Istruttore Direttivo Assistente Sociale è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto funzioni locali, per la Categoria Giuridica D, posizione economica D1.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

### Art. 3 – Requisiti per l'ammissione al concorso pubblico

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3bis del D.Lgs n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97 del 06/08/2013.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;
- b) età non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;
  - c) godimento dei diritti politici;
  - d) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - h) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L: 23.08.2004, n. 226);
  - i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale

nella classe 6 – Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (DM 509/1999), oppure una Laurea Magistrale nella classe LM-87 – Servizio Sociale e Politiche Sociali (DM 270/2004);

- j) Abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sez. A, ovvero Abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sez. B;
- k) Idoneità fisica alla posizione lavorativa da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore, in base alla normativa vigente;
- l) conoscenza della Lingua Inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- n) patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – parte 1<sup>a</sup> Concorsi ed esami – termine ridotto ai sensi degli artt. 247,248 e 249 del D.L. 34/2020) sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicata anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

#### **Art. 5 - Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il comune di residenza;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E., dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione del voto;
- m) l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza inserire
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- q) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- r) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma in fotocopia;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.;
- t) il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli (art. 8), devono altresì, dichiarare predisponendo un apposito allegato da caricare nella piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it):

- l'eventuale possesso dei titoli vari, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione. La dichiarazione generica del possesso del titolo medesimo non è ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato ai fini della attribuzione del punteggio come di seguito indicato. La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà oggetto di valutazione;

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare nella piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti allegati:

1. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
2. ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato sul c.c.postale: n. 16656092 oppure c.c. bancario: Cod. IBAN: IT 75 R 01015 86020000000017001 intestato al Comune di Monastir - servizio Tesoreria", specificando la causale del versamento;
3. eventuale dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui agli articoli 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare"

Il Comune di Monastir non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

#### **Art. 6 – Applicazione delle preferenze**

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Monastir, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 7 -Esame delle domande – ammissione/esclusione e convocazione**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Monastir.

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Le date, gli orari, la sede del colloquio nonché ogni ulteriori comunicazioni, saranno comunicate solo ed esclusivamente per mezzo della PEC, del sito internet istituzionale dell'Ente.

Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi.

I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi all'Albo Pretorio e pubblicati sul sito internet del Comune di Monastir e comunicati all'indirizzo PEC del candidato inserito in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per il colloquio viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 8 – Procedura di selezione**

La procedura di selezione si articola in due fasi

- valutazione dei titoli
- colloquio

La commissione giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, dispone complessivamente dei seguenti punteggi

- valutazione dei titoli – max 10 punti
- colloquio – max 30 punti

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per la valutazione dei titoli sono attribuiti **max punti 10** così suddivisi:

##### **Titoli di studio – Max 4 punti**

Votazione Laurea	Punti
Da 67 a 70	0,50
Da 71 a 85	1,00
Da 86 a 100	2,00

Da 101 a 105	3,00
Da 106 a 110 e lode	4,00

#### Titoli di servizio – Max 3 punti

Descrizione	Punti
Per ogni mese di servizio prestato, alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione (tempo determinato o indeterminato), anche in modo discontinuo in posto di categoria uguale o superiore a quella del posto messo a concorso	0,3
Per ogni mese di servizio prestato anche in modo discontinuo presso pubbliche amministrazioni in posto di categoria uguale o superiore a quella del posto messo a concorso, con diverse tipologie contrattuali rispetto a quelle sopra indicate (es: dipendente di cooperativa o lavoratore interinale)	1,125
Per ogni mese di servizio di ruolo o fuori ruolo prestato anche in modo discontinuo presso pubbliche amministrazioni in posto di qualifica analoga o inferiore a quella del posto messo a concorso	0,6

Non saranno presi in considerazione periodi di lavoro inferiori a mesi 2 continuativi.  
I servizi ad orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

#### Titoli vari – Max 2 punti

Descrizione	Punti
Per ogni Dottorato di ricerca attinente la materia delle Politiche Sociali (max due valutabili)	0,20
Per ogni Master universitario di 2° Liv. attinente la materia delle Politiche Sociali (max due valutabili)	0,20
Per ogni Master universitario di 1° Liv. attinente la materia delle Politiche Sociali (max due valutabili)	0,20
Per ogni Specializzazione/perfezionamento di durata non inferiore a mesi 6 con attestato di profitto attinente la materia delle Politiche Sociali (max quattro valutabili)	0,20
Per ogni corso di specializzazione /perfezionamento di durata non inferiore a mesi 6 con attestato di profitto in materie non attinenti le Politiche Sociali (max due valutabili)	0,10

#### Curriculum – Max 1 punto

### COLLOQUIO

Il colloquio sarà effettuato dalla medesima Commissione Giudicatrice di cui sopra.

Il punteggio complessivo del colloquio è di **30 punti**.

Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza dell'Amministrazione comunale, anche attraverso domande di tipo teorico-pratico e verterà in maniera preminente, sui seguenti argomenti, attraverso il sorteggio dei quesiti:

- La gestione e collaborazione all'organizzazione e alla programmazione dei servizi sociali;
- Discussione di un caso pratico;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore;
- Elementi di Diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D. Lgs n.



267/2000 e s.m.i., alla legge n. 241/2000 e s.m.i., e al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico;

- Elementi di diritto di famiglia e di diritto minorile

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione.

Nel colloquio la Commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **Art. 9 – Commissione concorso**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'art. 21 del vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Come previsto dalla Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, rubricata Linee guida sulle procedure concorsuali, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro e/o dell'organizzazione o di un esperto in processi organizzativi.

#### **Art. 10 – Valutazione delle prove d'esame.**

La Commissione esaminatrice stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione del colloquio. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione di prova, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

#### **Art. 11 – Formazione graduatoria e modalità di utilizzo**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma tra il punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e quello ottenuto nel corso del colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione delle norme del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato secondo quanto stabilito dall'art. 6 del presente bando.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e pubblicata all'Albo Pretorio Comunale on line e sulla home page del sito istituzione dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di eventuali impugnative.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria di merito rimane efficace per due anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge, secondo le prescrizioni di legge in materia, per l'eventuale copertura di posti di pari profilo a tempo determinato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Monastir.

#### **Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Monastir, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e per la presa di servizio.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Monastir.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento è il Comune di Monastir nonché è Responsabile della Protezione dei dati il Sig. Sandro Usai.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è la Dott.ssa Annalisa Porru – mail [annalisa.porru@comune.monastir.ca.it](mailto:annalisa.porru@comune.monastir.ca.it).

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

**Art. 14– Norma finale di rinvio**

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Monastir che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa.

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalisa Porru, Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Monastir 070/91670209 – 070/91670226.

Il presente bando viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Monastir ed è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

La Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott.ssa Annalisa Porru

